Arkiveksemplar Utg¬tt 2019-8

Byggforskserien
Byggdetaljer 2 – 2006
500.505

Byggsertifisering – en metode for tilstandsanalyse av bygninger

Utarbeidet i samarbeid med **Stiftelsen Byggsertifisering**, www.byggsertifisering.no

0 Generelt

01 Innhold

Dette bladet beskriver Byggsertifisering, en metode for å vurdere tilstanden til bygninger. Bladet tar for seg bakgrunn, bruksområder og organisering i tillegg til det faglige grunnlaget og bruk av metoden.

Bladet gir en introduksjon til metoden Byggsertifisering, og gir ikke grunnlag for praktisering.

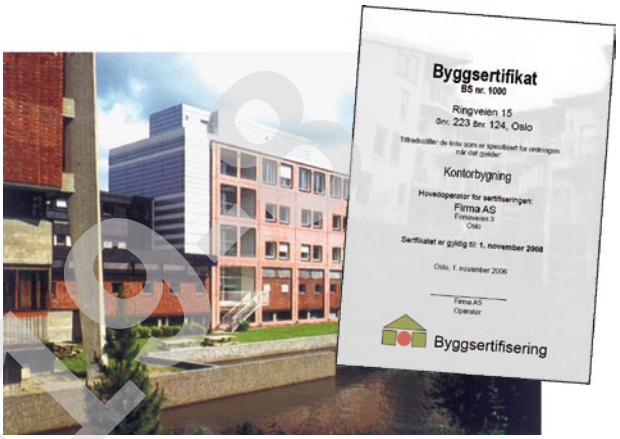
02 Målgrupper

Bladet retter seg først og fremst mot:

- foretak og personer som arbeider med taksering, tilstandsvurdering og rådgivning, og som ønsker å benytte Byggsertifisering
- byggeiere, forvaltere, finansinstitusjoner, meklere, kjøpere, selgere, leietakere og andre som ønsker å få utført en tilstandsvurdering med eventuelt tilhørende sertifikat
- større eiendomsforetak som utfører forvaltning, drift og vedlikehold i egen regi og hvor Byggsertifisering kan være aktuell som styringsverktøy

03 Henvisninger

Plan- og bygningsloven (pbl)
Teknisk forskrift til pbl (TEK) med veiledning
Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova)
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
Standarder:
NS 3424 Tilstandsanalyse for byggverk – Innhold og gjennomføring
NS 3451 Bygningsdelstabell
NS 3455 Bygningsfunksjonstabell
NS 3457 Bygningstypetabell
Planlegging:
330.211 Bolig med livsløpsstandard
Byggdetaljer:
401.010 Funksjonskrav, ytelsesnivåer og tekniske løsninger
Byggforvaltning:
620.015 Intervaller for vedlikehold. Del I og II
700.305 Tilstandsanalyse som grunnlag for vedlikeholdsplan
720.306 Brannteknisk tilstandsanalyse. Nivå 1



1 Bakgrunn

11 Metode og sertifikat

Metoden Byggsertifisering ble opprinnelig utviklet for å vurdere tilstanden til eksisterende bygninger. Etter hvert er metoden utvidet til å kunne brukes til vurdering underveis i byggeprosessen og som forvaltningsverktøy på et overordnet nivå. Metoden dekker både næringsbygg og boliger.

Dersom eiendommen oppfyller definerte minstekrav, kan det utstedes et sertifikat som bekreftelse.

12 Kravdatabase

Metodens kjerne er en omfattende kravdatabase bygd på gjeldende regelverk, som stiller krav til dokumentasjon av bygningers kvalitet, egenskaper og tilstand. Kravene som stilles i Byggsertifisering tar blant annet utgangspunkt i de funksjonskravene som stilles til bygninger i TEK. Byggsertifisering av boliger forutsetter også at kravene som stilles til opplysningsplikt i avhendingslova tilfredsstilles.

Kravdatabasen er under kontinuerlig utvikling og oppdateres i takt med endringer i regelverk og andre rammebetingelser. Endringer implementeres i metoden én gang per år.

Utgått 2019-8

Lastet ned av -, - 28.03.2024 © SINTEF: Ettertrykk forbudt.

Arkiveksemplar Utg¬tt 2019-8

13 Områder som vurderes

Byggsertifisering av en eiendom innebærer en vurdering av tilstand på følgende områder:
- grunndata og dokumenter
- funksjonelle forhold (egnethet i bruk)
- energi- og miljømessige forhold
- økonomi og sikkerhet
- teknisk tilstand, drift og vedlikehold

Byggsertifisering går dermed langt utover vanlige tilstandsanalyser, og Byggsertifisering skiller seg også fra andre metoder ved at kriteriene for valg av tilstandsgrad ligger i systemet.

14 Nivå på analysen

Avhengig av hvilket formål analysen skal dekke, kan tilstandsanalyser utføres på ulike nivåer. Byggsertifisering er en tilstandsanalyse på overordnet nivå, se fig. 14. Å systematisere dokumentasjon (nivå 0) inngår også som del av Byggsertifisering. Det betyr at vurderingene i hovedsak gjøres på grunnlag av visuell registrering, eventuelt ved hjelp av enkle målinger. I forbindelse med en Byggsertifisering kan det også gjennomføres en vurdering av egenskaper og kvaliteter innenfor et avgrenset område, såkalte egenskapsprofiler. Se fig. 14, nivå 2. Egenskapsprofilene er beskrevet nærmere i pkt. 5.

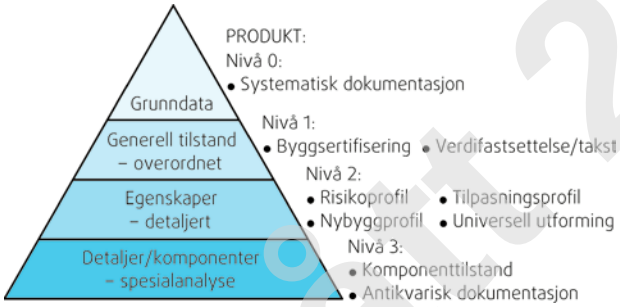


Fig. 14
Detaljeringsnivåer for tilstandsanalyser
Byggsertifisering er tilstandsanalyse på nivå 1.

15 Bruksområder

Byggsertifisering kan brukes som:
- dokumentasjon ved leie, finansiering, forsikring, kjøp og salg
- grunnlag for aktiv styring av fast eiendom (utvikling av FDVU-plan)
- sjekkliste/kravspesifikasjon ved programmering og prosjektering
- sjekkliste ved tredjepartskontroll i byggesaker
- grunnlag for å utferdige manglende ferdigattest
- grunnlag for kvalitetssystem i byggesak

2 Organisering

21 Generelt

Byggsertifisering er organisert på to nivåer:
- Stiftelsen Byggsertifisering, se pkt. 22
- Operatørene, se pkt. 23

22 Stiftelsen Byggsertifisering

Ordningen med Byggsertifisering er forankret i en privat stiftelse som ble etablert i 1998. Stiftelsen har oppnevnt råd, styre, daglig leder, fagnemnd og klagenemnd. Rådet skal påse at stiftelsen blir forvaltet tilfredsstillende. Styret har ansvaret for stiftelsens forretningsmessige, administrative og faglige aktiviteter. Daglig leder har det overordnede ansvaret for blant andre følgende oppgaver:
- opplæring og godkjenning av operatører
- vedlikehold av register over godkjente operatører
- innsamling av erfaringsdata fra brukere
- videreutvikling av metoden
- generell markedsføring

En fagnemnd forvalter metodens kravdatabase, og skal holde et våkent øye med endringer i regelverk og andre rammebetingelser som kan påvirke innholdet i kravdatabasen. Fagnemnda gir styret råd om endringer og videreutvikling av Byggsertifisering og ved initiering av nye FoU-aktiviteter.

Fagnemnda skal følge opp faglige spørsmål knyttet til sertifiseringskrav og godkjenning av operatører. Den skal også legge fram innstilling i klagesaker av faglig karakter som deretter legges fram for Klagenemnda. Styret fungerer som klagenemnd.

23 Operatørene

231 *Generelt.* For å bli operatør for Byggsertifisering må man godkjennes og være ansatt i et godkjent foretak. Det stilles krav til foretakets økonomiske og administrative forhold og til utøverens kompetanse. Utøveren plikter å knytte til seg nødvendig ekstern kompetanse ved vurdering av ytelser på fagområder vedkommende ikke behersker selv. Dette sikrer tverrfaglighet og mest mulig objektiv sertifisering.

Operatørens oppgaver omfatter markedsføring av egne tjenester, kundekontakt, praktisk gjennomføring av tilstandsanalyser og utstedelse av sertifikater.

232 *Opplæring.* For å bli godkjent operatør for Byggsertifisering må utøver gjennomgå og bestå et kurs for den bygningstypen vedkommende ønsker å være operatør for. Kurset gir en teoretisk innføring i metoden og tilgang til IT-verktøyet. Kurset i Byggsertifisering for næringsbygg gir automatisk godkjenning som operatør for boliger.

233 *Nødvendige kvalifikasjoner.* Utøver må ha utdannelse som tilsvarer ingeniørhøgskolenivå, og fem års relevant erfaring.

234 *Krav til foretak.* Et foretak kan være enkeltmannsforetak, men det kreves at det er registrert i Brønnøysundregistrene og har et dokumentert kvalitetssikringssystem (tilsvarende internkontrollforskriften).

3 Faglig grunnlag

31 Kravnivåer

311 *Generelt.* Byggsertifisering tar utgangspunkt i de kravene brukerne stiller til en bygning med hensyn til funksjonalitet, det vil si funksjonskrav. Alle funksjonskrav til bygninger springer ut av brukerens behov. Funksjons-

Utgått 2019-8

Lastet ned av -, - 28.03.2024 © SINTEF: Ettertrykk forbudt.

Arkiveksemplar Utg¬tt 2019-8

kravene gir grunnlag for å definere såkalte ytelsesnivåer som igjen gir grunnlag for å velge tekniske løsninger. Sammenhengen mellom funksjonskrav, ytelsesnivåer og tekniske løsninger er vist i fig. 311. Se også Byggdetaljer 401.010.

Krav innenfor områder som har betydning for liv og helse ivaretas i alle bygninger. I Byggsertifisering er funksjonskrav og ytelsesnivåer derfor angitt generelt for alle bygningstyper uavhengig av alder. Det tas imidlertid hensyn til en bygnings alder ved bedømmelse av krav som ikke er vesentlige for å ivareta liv og helse. Dette betyr at også eldre bygninger kan sertifiseres.

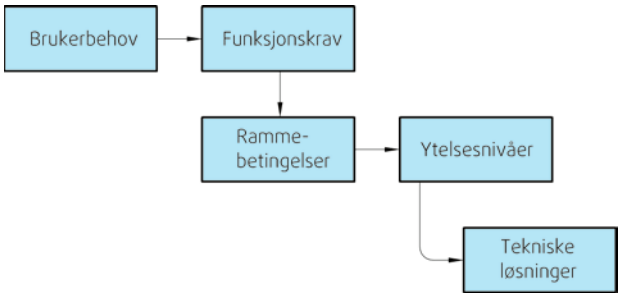


Fig. 311
Sammenhengen mellom funksjonskrav, ytelsesnivåer og tekniske løsninger

312 *Funksjonskravene* bygger på minimumskravene i gjeldende lover og forskrifter, hovedsakelig pbl med tilhørende TEK, aktuelle forskrifter for elektriske anlegg og avhendingslova. I tillegg kommer egendefinerte krav der forskriften ikke har noe krav, eller ved ønske om krav som ikke står i forskriften eller krav som er strengere enn angitt i forskriften.

Avhendingslova er i første rekke brukt som grunnlag for å definere krav til dokumenter i tilknytning til eiendom og bygning, for eksempel festekontrakt, skjøte, byggesøknader/-tillatelser og fasadetegninger.

313 *Ytelsesnivåer* er angivelse av teknisk, bruks- og miljømessig kvalitet, standard og kapasitet for bygninger og bygningsdeler, utledet av funksjonskravene i TEK og tilpasset gitte forhold (rammebetingelser). I Byggsertifisering er ytelsesnivåene for en stor del basert på veiledningen til TEK. I tillegg er Husbankens tidligere minstestandard og livsløpsstandard samt Byggforskserien lagt til grunn. Ytelsesnivåene er, så langt som mulig, angitt kvantitativt for å være fysisk målbare.

314 *Tekniske løsninger* er ulike måter å utforme en bygning eller deler av en bygning på for å tilfredsstille et gitt ytelsesnivå. Eksempler på dette er anvisninger i Byggforskserien.

32 Strukturering av kravene

321 *Generelt.* Kravene i Byggsertifisering er sortert i henhold til NS 3457, NS 3455 og NS 3451. Graderingen av tilstand følger NS 3424.

322 *NS 3457 Bygningstypetabell.* Kravene i Byggsertifisering er tilpasset den bygningstypen som skal sertifiseres. Bygningstypetabellen er derfor brukt for å sortere kravene ut fra bygningstype.

323 *NS 3455 Bygningsfunksjonstabell.* Funksjonsområder er organisert etter bygningsfunksjonstabellen. I tillegg er det i Byggsertifisering definert visse funksjonsområder som ikke omfattes av denne tabellen, som grunndata, bestandighet og levetid for bygninger/bygningsdeler samt teknisk tilstand. I Byggsertifisering er disse funksjonsområdene lagt inn på numre som ikke benyttes i NS 3455, se tabell 323.

Tabell 323
Funksjonsområder sortert etter NS 3455

Funksjonsområde	Definert av
0. Grunndata	Byggsertifisering
1. Rom	NS 3455
2. Transport	NS 3455
3. Forsyning	NS 3455
4. Informasjon	NS 3455
5. Klima	NS 3455
6. Sikkerhet	NS 3455
7. Levetid og bestandighet	Byggsertifisering
8. Tilstand	Byggsertifisering

324 *NS 3451 Bygningsdelstabell.* Bygningsdelstabellen er benyttet for å organisere ytelsesnivåene til ulike bygningsdeler. Som for bygningsfunksjonstabellen, er det brukt ledige numre for Byggsertifisering, se tabell 324. I Byggsertifisering gjøres bedømmelsen i utgangspunktet på første undernivå.

Revidert utgave av NS 3451 fra 2006 er foreløpig ikke implementert i metoden, i påvente av alminnelig aksept i byggebransjen. Svært mange foretak har basert sine kvalitets- og styringssystemer på den gamle utgaven av NS 3451, og det antas at det kan ta tid før 2006-utgaven blir dominerende.

Tabell 324
Ytelsesnivåer sortert etter NS 3451

Ytelsesnivå	Definert av
0. Generelt/dokumenter	Byggsertifisering
1. Planløsning	Byggsertifisering
2. Bygning	NS 3451
3. VVS	NS 3451
4. Elkraft	NS 3451
5. Tele og automatisering	NS 3451
6. Andre installasjoner	NS 3451
7. Utendørs	NS 3451

325 *NS 3424 Tilstandsanalyse for byggverk.* Tilstandsvurderingen i Byggsertifisering gjøres på ytelsesnivå, se pkt. 313. For hver enkelt ytelse angis en tilstandsgrad i henhold til NS 3424, som betyr at det benyttes fire tilstandsgrader (0–1–2–3), se pkt. 33. Det gis for enkelte krav også anledning til å gi tilstandsgrad «ikke relevant» med tilhørende begrunnelse.

Utgått 2019-8

Lastet ned av -, - 28.03.2024 © SINTEF: Ettertrykk forbudt.

Arkiveksemplar Utg¬tt 2019-8

33 Vurdering av tilstand

Bedømmelse av tilstandsgrad gjøres på grunnlag av befaring av godkjent operatør, opplysninger som gis til operatøren av eier/forvalter og dokumenter som legges fram.

For å sikre en mest mulig objektiv bedømmelse og angivelse av tilstandsgrad (0–1–2–3) er kriteriene for bedømmelse beskrevet for hver enkelt ytelse, se tabell 33. Tabell 33 viser tilstandsgradenes overordnede betydning i forhold til sertifisering.

Dersom en bygning får tilstandsgrad 3 ved bedømmelse av et krav, kan det ikke gis sertifikat. Tilstandsgrad 3 kan imidlertid bare gis i tilknytning til krav som er vurdert å ha vesentlig betydning for liv og helse (først og fremst med hjemmel i pbl/TEK). For teknisk tilstand gis det tilstandsgrad 3 ved kraftige symptomer eller total funksjonssvikt (i henhold til NS 3424). Eksempel på kraftige symptomer kan være tykke avskallinger fra teglstein som kan føre til fuktinntrenging og fare for nedfall, se også Byggforvaltning 700.305. Videre gis tilstandsgrad 3 når svært viktige dokumenter mangler, for eksempel festekontrakt (etter hjemmel i avhendingslova).

For myndighetskrav som ikke har vesentlig betydning for liv og helse, gis tilstandsgradene 0–2, som betyr at det kan utstedes sertifikat. På denne måten kan også eldre bygninger med for eksempel dårlig varmeisolasjon eller mindre funksjonell planløsning enn nyere bygninger få sertifikat. Tilstandsgrad 2 betyr imidlertid at tilstanden er vesentlig dårligere enn det som kreves for nye bygninger. Når en ytelse i Byggsertifisering får tilstandsgrad 2 eller 3, skal operatørene begrunne dette.

Tabell 33
Overordnet betydning av tilstandsgradene med hensyn til sertifisering

Tilstandsgrad	Betydning
0	OK
1	Mindre avvik
2	Større avvik. Utbedring bør vurderes, men sertifikat kan gis.
3	Stort avvik. Må utbedres før sertifikat kan gis

34 Eksempler

Eksempler på funksjonsområder og ytelsesnivåer med tilhørende kriterier for bedømmelse av tilstandsgrader er vist i tabell 34.

Kriteriene blir revidert fortløpende ved endringer i regelverket og på grunnlag av erfaringer med ordningen. Ved bedømmelse av teknisk tilstand (funksjonsområde 8) tas det hensyn til forventet levetid for bygningsdelen. Forventede levetider er angitt som del av bedømmelsesgrunnlaget.

Tabell 34
Byggsertifisering – eksempler på ytelsesnivåer og tilhørende kriterier for valg av tilstandsgrad

Funksjonsområde Ytelsesnivå	Tilstandsgrad 0	1	2	3
0. Grunndata Skjøte Målebrev	 Framlagt Framlagt	 X[1)] X[1)]	 Ikke framlagt X[1)]	 X[1)] Ikke framlagt
1. Rom Tilstrekkelig areal i soverom. Vurderes i forhold til Husbankens tidligere minstestandard Tilstrekkelig areal i bodplass utendørs. Vurderes i forhold til Husbankens tidligere minstestandard	 OK OK	 X[1)] X[1)]	 Ikke OK Ikke OK	 X[1)] X[1)]
3. Forsyning Lavt energibehov	Tilfredsstiller TEK eller har et forbruk mindre enn 150 kWh/m^2	Tilfredsstiller byggeforskrifter fra 1969, 1985 og 1987 Energibehov mindre enn 250 kWh/m^2 eller isolasjon tilsvarende 100 mm mineralull for vegger, 150 mm for golv/tak og vinduer med tolags glass, eventuelt med omfordeling	Dårligere enn tilstandsgrad 1	X[1)]
8. Tilstand Ikke skader på vinduer, dører m.m.	Ingen symptomer og alder mindre enn 1/3 av forventet middels levetid	Svake symptomer eller alder mer enn 1/3 av forventet middels levetid	Middels kraftige symptomer eller alder overskredet forventet middels levetid	Kraftige symptomer (inkludert sammenbrudd eller total funksjonssvikt)

[1)] X betyr at tilstandsgraden ikke brukes.

Utgått 2019-8

Lastet ned av -, - 28.03.2024 © SINTEF: Ettertrykk forbudt.

Arkiveksemplar Utg¬tt 2019-8

4 Sertifikatet

41 Sertifiseringsprosessen

Når avtale om sertifisering er inngått mellom operatør og kunde, vil det som oftest være rasjonelt at kunden (byggeieren, forvalteren) tar første fase som egeninnsats. Erfaringsmessig kan det ligge mye arbeid i å samle sammen det som fins av dokumenter tilhørende eiendommen. For en boligeiendom er det en rekke typiske dokumenter som etterspørres:

- skjøte, eventuelt andelsbrev
- festekontrakt
- målebrev
- vedtekter (ved sameie)
- byggesøknader og -godkjenninger
- ferdigattester eller brukstillatelser
- plantegninger over bygningene
- fasadetegninger over bygningene
- reguleringskart og -bestemmelser
- tinglyst atkomst via annen eiendom (hvis ikke direkte atkomst fra offentlig vei)
- opplysninger om pålegg fra offentlig myndighet
- samsvarserklæring eller annen dokumentasjon på elektrotekniske installasjoner
- kontrollrapport fra brann- og feiervesen
- energikostnader (som strøm- og oljeregninger)
- forsikringspolise
- kommunale avgifter (vann og avløp)
- tidligere avholdt takst eller tilstandsrapport

Disse dokumentene bør fortrinnsvis leveres operatøren til gjennomgang på forhånd, før befaring. En næringseiendom vil som regel ha ytterligere dokumenter.

42 Utstedelse av sertifikat

Når en bygning oppfyller ordningens definerte minimumskrav, kan det utstedes sertifikat. Det gjøres av en godkjent operatør. Sertifiseringsrapporten viser avvikene fra dagens forskriftsnivå og krav til helse, miljø og sikkerhet, levetid, drift, vedlikehold, funksjonalitet og kvalitet fastsatt i Byggsertifisering. Videre utarbeides det en mangelliste, der vesentlige avvik fra anbefalte krav listes opp, det vil si en liste med de kravene som har fått tilstandsgrad 2 eller 3. For krav som har fått tilstandsgrad 3, må forholdet utbedres før sertifikat kan gis, se pkt. 34. I disse tilfellene overleveres mangellisten til oppdragsgiveren, som sørger for at mangelen utbedres dersom han ønsker sertifikat.

43 Gyldighet

Sertifikatet er en dokumentasjon av tilstanden på sertifiseringstidspunktet. Sertifikatet for kontorbygg gjelder i ti år, forutsatt resertifisering hvert annet år. Resertifisering innebærer at gjeldende sertifiseringsrapport kontrolleres mot eventuelle endringer i bygningen eller mot endringer i regelverket som medfører nye sertifiseringskrav.

Boligsertifisering er en ren statusrapportering, og sertifikatet har ikke gyldighetstid utover rapporttidspunktet.

44 Eksempel

Figur 44 viser eksempel på et byggsertifikat for en kontorbygning.



Fig. 44
Eksempel på sertifikat for kontorbygningen Ringveien 15

5 Rapporter

51 Generelt

I tilknytning til en sertifisering følger en komplett sertifiseringsrapport. Innenfor Byggsertifisering er det også mulig å gjennomføre mer detaljerte vurderinger av spesielle områder, såkalte egenskapsprofiler, uten samtidig å gå gjennom full sertifisering. Videre er det anledning til å skrive ut spesielle tematiske rapporter, med uttrekk fra kravdatabasen. Det utstedes ikke sertifikat basert på egenskapsprofiler eller tematiske rapporter.

52 Komplett Byggsertifisering

Rapporten kvalifiserer til sertifikat når alle vesentlige krav er oppfylt.

53 Livsløpsprofil

En livsløpsbolig er en bolig man skal kunne bruke i alle faser av livet, også om man blir bevegelseshemmet og avhengig av hjelpemidler som krykker, gåstol eller rullestol. For å gjennomføre en livsløpsprofil for en bolig vurderes et eget sett med ytelser basert på tre forutsetninger: Det skal være trinnfri atkomst til boligens inngangsplan. Videre skal de viktigste rommene, det vil

Utgått 2019-8

Lastet ned av -, - 28.03.2024 © SINTEF: Ettertrykk forbudt.

Arkiveksemplar Utg¬tt 2019-8

si stue, kjøkken, ett soverom og bad/wc, ligge på inngangsplanet og på samme nivå, uten trinn eller trapper. Det samme gjelder privat uteplass. Til slutt skal det være tilstrekkelige dimensjoner på rommene og forbindelsene mellom dem. Ytelsene bygger på Husbankens tidligere minstestandard og livsløpsstandard samt anbefalinger i Byggforskserien. Tilstandsgradene i Byggsertifisering (0–3) vil angi grad av ombygging som er nødvendig for å oppnå universell utforming, se pkt. 54, for de enkelte ytelsene som kontrolleres.

54 Universell utforming

Med universell uforming mener man at produkter, bygninger og omgivelser skal være brukbare for alle mennesker i så stor utstrekning som mulig. Dette medfører en rekke tilleggskrav utover det som kreves for å oppnå livsløpsstandard.

55 Dokumentasjonsprofil

Rapporten under «Dokumentasjonsprofil» gir oversikt over alle relevante dokumenter knyttet til eiendom og bygning. En del av kravene til dokumentasjon inngår også i sertifiseringskravene.

56 Nybyggsprofil

Rapporten «Nybyggsprofil» er i hovedsak knyttet til krav i TEK, basert på en sjekkliste for prosjektering og ferdigbefaring av nye bygninger. Rapporten vil kunne tjene som grunnlag for ferdigattest.

57 Tilpasningsprofil

Rapporten «Tilpasningsprofil» uttrykker de mulighetene som fins i bygningen for endret virksomhet og nye funksjoner.

58 Tilstands- og risikoprofil

Rapporten gir en forsikringsteknisk risikovurdering basert på tilstand og skadehistorikk, og er utviklet i samarbeid med KLP Forsikring og Forum for offentlige bygg og eiendom (FOBE).

59 Miljørapport

Rapporten er begrenset til en gjennomgang av samtlige miljørelaterte krav i kravdatabasen.

6 Verktøy

61 IT-verktøy

Kravdatabasen og øvrig faglig og administrativt grunnlag tilhørende Byggsertifisering er samlet i en database som oppdateres én gang per år.

Verktøyet har databasefunksjoner for generell informasjon (basisinformasjon) om eiendommer, kunder og aktører, og legges inn sammen med vurderingen av tilstandsgraden til hvert enkelt krav. Verktøyet inneholder følgende hjelpemidler for operatøren:

- skjema for forhåndsinnhenting av informasjon fra kunde. Gjelder opplysninger vedrørende kunde, eiendom og eiendomshistorikk.
- dokumentliste. Gir kunden anledning til å finne fram de aktuelle dokumentene før befaring av bygningen
- kontrollbok. Alle ytelsesnivåene i kravgrunnlaget er listet opp sammen med kriterier for valg av tilstandsgrad. Brukes av operatøren ved befaring

Etter at tilstandsgradene er lagt inn, får man ut følgende rapporter:

- mangelliste. Rapporten samler alle ytelsesnivåene som har fått gradering 3. Rapporten oversendes kunden til informasjon. Alle forhold med gradering 3 må utbedres før sertifikat kan gis.
- rapportsammendrag og sertifiseringsrapport. Sendes kunden som sluttprodukt sammen med sertifikatet, se pkt. 42.

Verktøyet gir også muligheter til å importere og eksportere data mellom operatører og mellom operatørene og stiftelsen.

62 FDVU-funksjoner

Som en konsekvens av at avvik ofte knyttes til et tiltak, er det i Byggsertifisering lagt inn en rekke tilleggsfunksjoner tilknyttet FDVU. Metoden kan dermed også benyttes som overordnet forvaltningsverktøy av selv de største eiendomsaktører.

63 Håndbok

Til hjelp for operatørene er det utarbeidet en håndbok for Byggsertifisering. Håndboka beskriver organisering av stiftelsen, Byggsertifisering og krav til operatører. Den har dessuten retningslinjer om markedsføring av metoden, system for kvalitetssikring for operatøren og stiftelsen, sertifiseringsprosessen og klagebehandling.

64 Nettside

Informasjon om Byggsertifisering er tilgjengelig på www.byggsertifisering.no.

7 Referanser

71 Utarbeidelse

Dette bladet er utarbeidet av Vidar Stenstad og Kristin Holthe, og er revidert av Bjørn Vik, BA8 og daglig leder for Stiftelsen Byggsertifisering. Bladet erstatter blad med samme nummer, utgitt i 2000. Fagredaktør har vært Ole Mangor-Jensen. Faglig redigering ble avsluttet i oktober 2006.

Utgått 2019-8

Lastet ned av -, - 28.03.2024 © SINTEF: Ettertrykk forbudt.